

In unserem Notariatsbüro an zentraler Lage in der Altstadt von Thun suchen wir zur Ergänzung unseres jungen, aufgestellten Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n und motivierte/n

Notariatsangestellte/n (40-60%)

Es besteht die Möglichkeit, ab Mai 2023 das Pensum zu erhöhen.



Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Vorbereiten von Urkunden
- rechtliche Abklärungen
- telefonische Auskünfte
- allgemeine Sekretariatsarbeiten (Führen von Klientenregister, Urkundenregister, Korrespondenz etc.)
- Empfang und Betreuung der Klientel

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Notariatslehre und/oder Erfahrung im Notariat
- sehr gute PC-Kenntnisse (insbesondere Outlook, Excel und Word)
- ein Flair fürs Schreiben und die Rechtschreibung
- gute Französisch- und Englischkenntnisse
- kundenorientiertes und freundliches Auftreten

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung an winkler@notariatthun.ch.

Notariat Thun AG
Thomas Winkler, Notar
Bälliz 67
3600 Thun
T 033 222 13 22
winkler@notariatthun.ch